

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕКТР»
(МАУ ДО «Спектр»)

ПРИКАЗ

«26» декабря 2025 г.

№ 244

пгт. Излучинск

Об организации деятельности
муниципального опорного центра
дополнительного образования
детей в Нижневартовском районе

На основании постановлений администрации Нижневартовского района от 31.08.2020 № 1319 «О создании и функционировании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижневартовском районе», от 28.11.2025 № 1575 «О внесении изменений в постановление администрации района от 31.08.2020 № 1319 «О создании и функционировании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижневартовском районе», с целью создания условий для обеспечения в районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципального опорного центра дополнительного образования детей согласно приложению 1.

1.2. План деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижневартовском районе на 2026-2027 годы согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ МАУ ДО «Спектр» от 29.12.2023 № 223 «Об организации деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижневартовском районе».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Т.Н. Колоскова

Приложение 1 к приказу муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»
от 26 декабря 2025 № 244

Состав
муниципального опорного центра дополнительного образования детей

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Даниленко
Светлана Николаевна | - | старший методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей |
| Эрик
Светлана Федоровна | - | начальник отдела муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», заместитель руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей |

Члены муниципального опорного центра дополнительного образования детей:

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Клыкова
Юлия Вячеславовна | - | Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», ответственный за расчет стоимости программ |
| Потемкина
Алевтина Борисовна | - | методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», ответственный за курсовую подготовку педагогических работников |
| Медведева
Ирина Юрьевна | - | методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», ответственный за экспертизу программ, за организацию методического объединения педагогов |
| Шмигельская
Вита Александровна | - | методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», ответственный за ведение |

автоматизированной информационной системы «Реестр сертификатов», за консультационную работу

Васильева
Виктория Сергеевна

- педагог-организатор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», ответственный за информационное обеспечение

(по согласованию)

- представитель управления образования администрации Нижневартовского района

(по согласованию)

- представитель управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района

Приложение 2 к приказу муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»

от 26 декабря 2025 № 244

План деятельности
муниципального опорного центра дополнительного образования детей в
Нижневартковском районе на 2026-2027 годы

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Организация и управление деятельностью муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижневартковском районе		
1.1.	Разработка, согласование плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ)	декабрь 2025	руководитель МОЦ
1.2.	Ведение и обеспечение наполнения разделов «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей» и «ПФДО» на официальном сайте МАУ ДО «Спектр»	постоянно	заместитель руководителя МОЦ; ответственный за информационное обеспечение
1.3.	Участие в проведении мониторинга удовлетворенности детей и родителей качеством дополнительного образования в районе	февраль 2026, февраль 2027	заместитель руководителя МОЦ
1.4.	Проведение заседания муниципального опорного центра дополнительного образования детей	не реже 1 раза в полугодие	руководитель МОЦ
1.5	Организация совместных совещаний с руководителями образовательных организаций и учреждений дополнительного образования	в течение всего периода	сотрудники МОЦ
2.	Обеспечение работы навигатора по дополнительному образованию детей		
2.1.	Обеспечение условий для оформления и выдачи сертификатов ПДО	постоянно	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ

2.2.	Ведение АИС «Реестр сертификатов» дополнительного образования в Нижневарттовском районе	постоянно	руководитель МОЦ; ответственный за ведение автоматизированной информационной системы «Реестр сертификатов»
2.3.	Ведение реестра организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	постоянно	ответственный за ведение автоматизированной информационной системы «Реестр сертификатов»
2.4.	Контроль по наличию личного кабинета педагога на портале ПФДО	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ
2.5.	Контроль за размещением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в АИС ПДО	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ
2.6.	Экспертиза программ и формирование реестра	в течение всего периода	руководитель МОЦ;
2.7.	Обеспечение расчета нормативных затрат сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение всего периода	ответственный за расчет стоимости программ
2.8.	Информирование родителей о необходимости подачи заявлений через личный кабинет в АИС ПДО для получения сертификата ПДО	в течение всего периода	ответственный за ведение автоматизированной информационной системы «Реестр сертификатов»
2.9.	Обеспечение условий для зачисления обучающихся на ДООП	постоянно	сотрудники МОЦ
3.	Организационно-техническое сопровождение автоматизированной информационной системы «Персонализированное дополнительное образование» (далее - АИС ПДО).		
3.1.	Обучение и консультирование специалистов, ответственных за ведение навигатора и прием	в течение всего периода	руководитель МОЦ

	документов в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования.		
3.2.	Сопровождение личных кабинетов организаций на портале ПФДО.	постоянно	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ
4.	Профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей.		
4.1.	Организация курсовой подготовки по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ для членов экспертной комиссии	в течение всего периода	ответственный за курсовую подготовку
4.2.	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	в течение всего периода	ответственный за курсовую подготовку
4.3.	Содействие распространению лучших практик в рамках проведения конкурса методических разработок в сфере дополнительного образования детей	март 2026, март 2027	сотрудники МОЦ
4.4.	Формирование банка лучших программ, проектов, практик дополнительного образования детей	в течение всего периода	сотрудники МОЦ
4.5.	Проведение конференций, семинаров для педагогов дополнительного образования. Участие в РМО	в течение всего периода	сотрудники МОЦ
4.6.	Оказание содействия в подготовке детей к участию в конкурсах различной направленности, олимпиадах	в течение всего периода	сотрудники МОЦ
5.	Консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в районе		
5.1.	Консультирование организаций дополнительного образования различных организационно правовых форм, индивидуальных предпринимателей	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ, ответственный за консультационную работу

5.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о возможностях системы дополнительного образования района	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ, ответственный за консультационную работу
5.3	Организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	постоянно	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ, ответственный за консультационную работу
5.4	Оказание организационно-методической помощи педагогам по разработке дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе краткосрочных программ, программ летнего отдыха детей	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ, ответственный за консультационную работу
6.	Информационное сопровождение деятельности МОЦ		
6.1.	Информирование участников образовательного процесса о деятельности МОЦ	в течение всего периода	сотрудники МОЦ
6.2.	Размещение на странице МОЦ материалов, направленных на информирование общественности о возможностях в сфере дополнительного образования	в течение всего периода	ответственный за информационное обеспечение
6.3	Продвижение системы дополнительного образования детей района в средствах массовой информации и в социальных сетях	в течение всего периода	ответственный за информационное обеспечение
6.4	Информирование участников образовательного процесса о ходе реализации ПДО на территории района	в течение всего периода	руководитель МОЦ; ответственный за информационное обеспечение
6.5	Информирование участников образовательного процесса о работе навигатора дополнительных общеобразовательных программ	в течение всего периода	ответственный за информационное обеспечение

6.6.	Размещение на сайте учреждения в разделе МОЦ информации о конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение всего периода	ответственный за информационное обеспечение
6.7	Освещение реализации проекта «Все лучшее детям» на территории Нижневартковского района	в течение всего периода	руководитель МОЦ; заместитель руководителя МОЦ, ответственный за информационное обеспечение