

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕКТР»
(МАУ ДО «Спектр»)

ПРИКАЗ

« 12 » января 2026 г.

№ 8

пгт. Излучинск

Об утверждении плана работы по
предупреждению и противодействию
коррупции в МАУ ДО
«Спектр» на 2026 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», на основании решения Педагогического
совета Учреждения, в целях недопущения предпосылок, исключения
возможности фактов коррупции в Учреждении,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы по предупреждению и противодействию
коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спектр» на 2026 год согласно приложению.

2. Васильевой В.С., педагогу-организатору, разместить план работы по
предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования «Спектр» на 2026 год
на официальном сайте Учреждения.

3. Снять с контроля приказ МАУ ДО «Спектр» от 09.01.2025 № 5 «Об
утверждении плана работы по предупреждению и противодействию
коррупции в МАУ ДО «Спектр» на 2025 год» в связи с выполнением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Т.Н. Колоскова

Приложение к приказу муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»
от 12 января 2026 г. № 8

**План работы
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования «Спектр»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «Спектр» на 2025 год	Январь 2026 г.	Васильева В.С., педагог-организатор
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
1.3	Своевременная актуализация локальных нормативных актов Учреждения с учётом изменений в законодательстве в части противодействия коррупции	По мере изменений в законодательстве	Антикоррупционная комиссия
1.4	Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении	По мере необходимости	Донец Т.Н., Матюшкина Н.А., специалисты по кадрам
1.5	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств	Январь 2026 г.	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер
1.6	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств	раз в полугодие	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер
1.7	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами (подготовка документов для проведения аукционов и котировок)	В течение года	Семенова М.В., заместитель директора по АХЧ, Ежова И.В., начальник отдела, Сырык Е.А., специалист по закупкам
1.8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Не позднее 30 апреля 2026 года	Директор учреждения

	обязательствах имущественного характера директора Учреждения и членов его семьи за 2025 год		
1.9	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	По мере поступления	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
1.10	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора, Антикоррупционная комиссия
1.11	Контроль за соблюдением правил приема и расстановки кадров	Постоянно	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
1.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Озерова Л.А., председатель ПК, Антикоррупционная комиссия
1.13	Разработка и утверждение проекта плана противодействия коррупции на 2027 год	До 20 декабря 2026 года	Антикоррупционная комиссия
1.14	Осуществление контроля за закреплением в правовых актах учреждения обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения, о: случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; ставшей известной работнику	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 01.07.2026	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора, Антикоррупционная комиссия

	информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами; сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов		
2. Обеспечение открытости			
2.1	Работа «Горячей линии» в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
2.2	Организация личного приема граждан директором Учреждения	постоянно	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
2.3	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	В течение года	Диковинкина Н.В., документовед
2.4	Информирование об услугах Учреждения, согласно Муниципальному заданию. Своевременное размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте и стендах учреждения	Январь - февраль 2026 г.	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер, Эрик С.Ф., начальник отдела
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления учащихся из Учреждения	В течение года	Эрик С.Ф., начальник отдела; Ромашина С.С., заведующий структурным подразделением
2.6	Составление отчета о результатах самообследования Учреждения, размещение на официальном сайте МАУ ДО «Спектр»	I квартал 2026 года	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
2.7	Осуществление контроля соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг в Учреждении. Контроль за осуществлением набора на обучение по образовательным программам	В течение года	Эрик С.Ф., начальник отдела; Ромашина С.С., заведующий структурным подразделением
2.8	Организация Дня открытых дверей и Родительской конференции	Сентябрь-ноябрь 2026 г.	Эрик С.Ф., начальник отдела, Ромашина С.С., заведующий структурным подразделением

2.9	Представление на Наблюдательном совете Учреждения проекта отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных казенных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	I квартал 2026 года	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер
2.10	Размещение отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных казенных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным на сайте bus.gov.ru	I квартал 2026 года	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер
2.11	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Декабрь 2026 года	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер, Фасхутдинова Л.В., бухгалтер
2.12	Отчет о движении имущества	Ежеквартально	Клыкова Ю.В., главный бухгалтер, Фасхутдинова Л.В., бухгалтер
2.13	Организация контроля за использованием муниципального имущества	Постоянно	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; Семенова М.В., заместитель директора
2.14	На постоянной основе осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в конкурсах (аукционах) на получение заказов с актуализацией информации не реже одного раза в полугодие	Постоянно; информация об исполнении по состоянию на 01.07.2026, 20.12.2026	Ежова И.В., начальник отдела, Сирык Е.А., специалист по закупкам
2.15	Подготовка анализа исполнения плана противодействия коррупции в МАУ ДО «Спектр» за 2026 год. Размещение на официальном сайте учреждения ежегодной отчетной информации об исполнении плана противодействия коррупции в МАУ ДО «Спектр» за 2026 год	До 20.01.2027	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
3. Антикоррупционное просвещение и образование			
3.1	Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с	При поступлении на работу	Донец Т.Н., Матюшкина Н.А.,

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		специалисты по кадрам
3.2	Организация заполнения и предоставления вновь прибывшими работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	При поступлении на работу	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; Донец Т.Н., Матюшкина Н.А., специалисты по кадрам
3.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	В течение года	Донец Т.Н., Матюшкина Н.А., специалисты по кадрам
3.4	Проведение профилактических мероприятий с коллективом по вопросам соблюдения этики служебного поведения, конфликта интересов и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование	В течение года	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора, Антикоррупционная комиссия
3.5	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.12.2026	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора, Островская М.Н., специалист по охране труда
3.6	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.12.2026	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора, Островская М.Н., специалист по охране труда
4. Антикоррупционная пропаганда			
4.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	по состоянию на 20.12.2026	Ромашина С.С., заведующий структурным подразделением; Тропина О.В., методист; педагоги-организаторы

4.2	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; Васильева В.С., педагог-организатор
4.3	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения, родителей и обучающихся	В течение года	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; Васильева В.С., педагог-организатор
4.4.	Размещение памяток по противодействию коррупции в родительских чатах мессенджеров вайбер и ватсап	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2026, 20.12.2026	Васильева В.С., педагог-организатор
4.5.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся учреждения и молодежи, в том числе с использованием современных технологий обучения и развития	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2026, 20.12.2026	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; специалисты по работе с молодежью; педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
4.6.	Проведение социологических опросов родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2026, 20.12.2026	Эрик С.Ф., начальник отдела
4.7.	Анализ социологических опросов родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 01.07.2026	Эрик С.Ф., начальник отдела
4.8.	Осуществление контроля за размещением информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения, включая планы противодействия коррупции, отчеты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2026, 20.12.2026	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора; Васильева В.С., педагог-организатор

5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Колоскова Т.Н., исполняющий обязанности директора